

Školní družina – důležité informace

Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se podle vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Oddělení ŠD pro školní rok 2024–2025

1. oddělení – Sovičky - 1.A +1.B
2. oddělení – Žabičky - 2. a 4. třída
3. oddělení – Včeličky - 3. - 4. třída

Personální obsazení

1. oddělení – vedoucí vychovatelka Eva Novotná
2. oddělení – vychovatelka Blanka Šířoká
3. oddělení – vychovatelka Andrea Březinová

Provoz družiny

- provozní doba ŠD probíhá ve dvou částech jako tzv. **ranní a odpolední družina**

Ranní družina

6:30 – 7:20 hodin

V ranní družině je zaznamenán příchod žáka do docházkového listu a pod dohledem vychovatelky setrvává do 7:20 hodin. Pokud se žák do ranní družiny nedostaví, je považován za chybějícího. Škola za něj nenese odpovědnost.

Odpolední družina

11:10 –16:30 hodin

Od 15 hodin se děti slučují do jednoho oddělení – dle rozpisu.

Po skončení vyučování vychovatelka přebírá děti v kmenové třídě. Společně se přemístí do školní jídelny. Po obědě přechází do šatny, hygiena a odpočinkové činnosti v družince.

Zájmové činnosti – vychovatelky nabízí výtvarné, sportovní, rekreační a odpočinkové činnosti, které žákům umožňují seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností. Činnosti probíhají ve skupinách, individuálně, organizovaně či spontánně.

Vzhledem k tomu, že žáci odchází ze ŠD v různých intervalech, volíme spíše pobyt na zahradě než vycházky.

Podmínky přijímání uchazečů (viz. Vnitřní řád)

Na základě řádně vyplněného zápisního lístku rozhoduje ředitelka školy.

Zápisní lístek

- musí být řádně vyplněn (tzn. vše o žákovi, telefonické spojení na zákonné zástupce, na zadní straně rozsah docházky, odchody žáka, osoby vyzvedávající žáka) a odevzdán paní vychovatelce při nástupu do ŠD

- odchody, označené na zápisním lístku, jsou pro vychovatelku závazné, změnu zákonní zástupci dodají na samostatném lístku (viz. uvolnění žáka ze ŠD)
- zákonní zástupci informují vychovatelku o změnách docházky, pravidelném užívání léků, změně zdravotního stavu nebo nepřítomnosti žáka
- pokud žák dojíždí, napsat na lístek odjezdy autobusů
- svým podpisem zákonní zástupci stvrzují souhlas s Vnitřním řádem ŠD

Uvolnění žáka

- v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je zapsána na zápisním lístku, bude možné jen písemně na volném lístečku (formulář je na webu školy-Ke stažení-Dokumenty ŠD)
- bez písemné žádosti, podepsané zákonnými zástupci, nebude žák uvolněn

Odhlášení žáka ze ŠD

- je nutné podat písemně vychovatelce daného oddělení, ke kterému žák patří, popř. vedoucí vychovatelce (formulář je na webu školy Ke stažení-Dokumenty ŠD)

Úhrada za ŠD

- částka pololetní úplaty činí 1000,- Kč (měsíční 200,- Kč)
- úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách.
Za období **září–leden** a **únor–červen**. Úplata při pouhé docházce do ranní družiny činí 275,- Kč (měsíční 55,- Kč)

Do ŠD žáci potřebují

- oblečení na zahradu (podepsané, uložené v šatně)
- notýsek na zprávy ze ŠD