

## Návod na omlouvání absence v programu Bakaláři

Absence se omluví pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes záložku Komens. Návod ukazuje, jak omluvit absenci přes webovou aplikaci, u mobilní aplikace je postup obdobný.

1. Vyplňte **přístupové údaje** a **přihlaste se** do webové aplikace
2. V menu vlevo zvolte **Komens** a poté **Poslat zprávu**. U zprávy rozklikněte typ zprávy a vyberte **Omluvení absence**.

3. Pokud omlouváte **celodenní/ týdenní absenci**, **zatrhněte** volbu **Omluvit celý den**. **Nastavte délku trvání** absence pomocí políček **Od** a **Do**, **napište důvod absence** a tlačítkem **Odeslat** pošlete omluvenku.

4. Pokud omlouváte **pouze část dne**, odškrtněte volbu **Omluvit celý den**. Trvání absence nastavte pomocí data a konkrétních vyučovacích hodin do políček **Od** a **Do**. Napište důvod absence a tlačítkem **Odeslat** pošlete omluvenku.

**Odeslání zprávy**

Typ: Omluvení absence  Omluvit celý den

Od: 14. 9. 2021 4. hod. (11:05 - 11:50) Do: 14. 9. 2021 6. hod. (12:55 - 13:40)

Komu: učitel Lakomá Michaela Mgr.

s potvrzením

**Důvod absence.**

Zprávy a jejich obsah nelze považovat za soukromé. Uživatelé s právy ředitelství mají právo kontroly těchto zpráv. [Více informací zde.](#)

Zrušit Odeslat