

Základní škola a Mateřská škola Býchory, okres Kolín, příspěvková organizace	
<b>Školní řád Mateřské školy Býchory</b>	
Č.j.: ZSB 114/24	Platnost od: 15. 10. 2024
Spisový znak:	Skartační znak: S 5

## **I. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
- Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **II. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

- Zápis k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Děti mohou být přijaty do MŠ i v průběhu školního roku, jestliže to kapacita MŠ dovolí.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Základní školy a Mateřské školy Býchory, okres Kolín, příspěvkové organizace. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a přihlášku obdrží rodiče u zápisu nebo si je mohou vyzvednout v MŠ před termínem zápisu.
- Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Rozhodnutí vydává ředitelka školy do 30 dnů od podání žádosti a odevzdání přihlášky dítěte.
- Ředitelka školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, nejdéle však na 3 měsíce. Zkušební pobyt není možné dle § 34 odst. 3 školského zákona stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (u dětí mladších 5 let).  
Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

### **III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

(dle § 34a školského zákona)

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech
  - alespoň 4 souvislé hodiny denně
  - začátek povinné doby je stanoven mezi 7:30 a 8:00Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

#### **Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání**

1. Zákonný zástupce je povinen žádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání při předem známé nepřítomnosti.
2. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte ve dnech, kdy je vzdělávání povinné.
3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

#### **Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání**

1. Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.
  2. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální.
  3. Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.
- Pokud bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

#### **Individuální vzdělávání (§ 34b)**

- Ředitelka školy doporučí zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, lze využít ŠVP PV mateřské školy.
- Ředitelka školy stanoví termín, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí
  - poslední středu v listopadu (konkrétní čas bude domluven se zákonným zástupcem)
  - náhradní termín (po domluvě se zákonným zástupcem)

- Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.
- Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte.

#### **IV. PRAVOMOCI ŘEDITELE**

- Ředitelka Základní školy a Mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:
  - dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 Rozhodnout o ukončení nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

#### **V. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Provoz mateřské školy je od 6:30 hod. do 16:00 hod. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hod., podle aktuální potřeby lze dohodnout jiný čas (návštěva lékaře apod.).

##### **Třídy MŠ**

- malá třída
- hlavní třída
- zadní třída

- Děti jsou rozdělené do tříd podle věku.

Malá třída - „Sluníčka“ – děti 2 – 3 leté. Děti se ve třídě scházejí a třídu využívají celodenně.

Hlavní třída – „Kotátko“ a „Štěňátka“ – děti 4 – 6 (7) leté.

Děti jsou spojené v hlavní třídě na nezbytně dlouhou dobu – po příchodu do MŠ a při odpoledních činnostech.

Vzhledem k prostoru jsou děti rozdělené při řízených činnostech do dvou skupin podle věku:

- v hlavní třídě pracují nejstarší děti
- v zadní třídě – pracují děti do 5 let

##### **Režim dne**

- Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, je pravidelný i dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti a potřeby dětí.
- Režim dopoledních činností je shodný pro všechny děti:

- 6.<sup>30</sup> ranní hry dle přání dětí, spontánní i záměrné, tematicky zaměřené
- 8.<sup>00</sup> komunikativní kruh, ranní cvičení
- 8.<sup>30</sup> hygiena, svačina
- 9.<sup>00</sup> didakticky řízené činnosti
- 9.<sup>30</sup> pobyt venku
- 11.<sup>35</sup> hygiena, oběd

- Režim odpoledních činností:

→ třída „Sluníček“

12.<sup>15</sup> – 14.<sup>00</sup> odpočinek na lehátku průběžné vstávání dětí podle potřeby spánku, klidné a tiché aktivity

14.<sup>00</sup> - 14.<sup>15</sup> svačina

14.<sup>15</sup> – 16.<sup>00</sup> odpolední zájmové činnosti, hry – spontánní i didakticky cílené průběžný odchod dětí domů

→ třída „Kotátek a Štěňátek“ 4 – 6 leté děti

12.<sup>15</sup> – 14.<sup>00</sup> odpočinek na lehátku průběžné vstávání dětí podle potřeby spánku, klidné a tiché aktivity

14.<sup>00</sup> - 14.<sup>15</sup> svačina

14.<sup>15</sup> – 16.<sup>00</sup> odpolední zájmové činnosti, hry – spontánní i didakticky cílené individuální cílené činnosti zařazené dle potřeby průběžný odchod dětí domů

- Odchod po obědě je možný od 11:45 – 12:10 hod. Při odchodu dítěte (hlášeného na celodenní docházku) po obědě, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost učitelce při příchodu dítěte do MŠ.
- Odchod po odpolední svačině je možný od 14:30 hod., aby nedocházelo k narušení režimu dne.
- Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. osobně, telefonicky (321 798 768) a zapíší do programu Bakaláři. Na následující dny děti omlouvají kdykoli v průběhu dne zápisem do programu Bakaláři.
- Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.
- Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě učitelce, předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy.
- Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, v šatně dětí a rozpisech pro rodiče. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky i aktuální změny akcí rozepsané v šatně.

## **Omezení nebo přerušení provozu MŠ**

- Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

## **Zacházení s majetkem školy**

- Děti jsou vedeny k ochraně majetku školy - k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami, zařízeními a vybavením MŠ.
- Případné poškození majetku bude projednáno se zákonnými zástupci a bude požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

## **VI. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ**

- Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu jejich pobytu v MŠ učitelky a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Vyplněním formuláře o předávání dítěte může zákonný zástupce pověřit určitou osobu k vyzvedávání dítěte v daném školním roce. Při pověření vyzvedávání dítěte starším sourozencem přebírají plnou odpovědnost za obě děti zákonní zástupci.
- Zákonní zástupci předávají do MŠ dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci, infekce. V zájmu zachování zdraví ostatních dětí mají učitelky právo nepřijmout do MŠ děti s příznaky onemocnění nebo nedolčené děti. Trvalý kašel, průjem, zvracení, červené oční spojivky apod. jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu, běžný režim je pro ně zátěží.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelky mají právo při návratu dítěte do mateřské školy po nemoci požadovat lékařské potvrzení o jeho aktuálním zdravotním stavu.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu dítěte (infekční onemocnění, alergie, ale i výskyt vši apod.). Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení řádu školy.
- Při náhlém onemocnění nebo úrazu zajistí učitelky poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních bezodkladně informují zákonné zástupce dítěte a ředitelku školy. Úraz učitelka zaznamená do Knihy úrazů.

- Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Děti jsou pravidelně poučovány o správném chování ve třídě, na zahradě, na vycházkách, při cestování hromadnými dopravními prostředky, na výletech apod. Ponaučení jsou zaznamenávána v třídní knize.
- V rámci prevence úrazů budou mít děti v MŠ zdravotně nezávadné a nepoškozené přezůvky (ne pantofle) a zdravotně nezávadnou a nepoškozenou obuv na pobyt venku, přizpůsobenou počasí.
- Z bezpečnostních důvodů děti nenosí do MŠ nebezpečné předměty a hračky.

### **Podávání léků v MŠ**

Léky jsou podávány v MŠ jen na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení lékaře, a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

- Podávání léků v MŠ schválí ředitelka školy.
- Zákonný zástupce dodá žádost a vyjádření lékaře, který léky předepíše.
- Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu dítěte v MŠ a přesné dávkování léků.
- Léky musí zákonný zástupce do MŠ doručit osobně, léky musí být v originálním balení, s označením jména dítěte a popisem dávkování.
- Ředitelka školy určí způsobilou osobu, která je zaměstnancem školy a bude dítěti léky podávat.

### **Opatření při pobytu venku, při pobytu mimo území MŠ**

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví ředitelka školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše:

- 20 dětí v běžné třídě
- 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti mladší 3 let
- Učitelky dbají na bezpečnou chůzi po chodníku, bezpečné přecházení vozovky, využívají přechody pro chodce tam, kde jsou. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici.
- Podle potřeby (počasí apod.) si děti oblékají reflexní vesty.

- Při specifických činnostech (sportovní č., pobyt dětí v prostředí náročném na bezpečnost apod.) určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- Základem prevence sociálně patologických jevů je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi, mezi dětmi a zaměstnanci MŠ a vytváření bezpečného prostředí.
- Nenásilnou formou, přiměřeně k věku, schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamujeme děti s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.
- Prevence sociálně patologických jevů se zaměřením na zdravý způsob života je průběžně začleňována do výchovně vzdělávacích činností:
  - znát, co dítěti pomáhá být zdravé a v bezpečí, co mu škodí
  - rozumět tomu, že způsob života má vliv na lidské zdraví
  - chápat, že zdraví se musí chránit
  - mít vytvořenou představu o pojmu závislost a o věcech, které ničí zdraví a zkracují život člověka (cigarety, alkohol, drogy, zneužívání léků)
  - znát důsledky požívání některých látek pro zdraví
  - vědět, že kontakty s některými lidmi mohou být nebezpečné
  - znát pravidla společného soužití ve skupině

## **VII. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

- Podle § 123 školského zákona se vzdělávání v mateřské škole dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Úplatu pro příslušný školní rok stanoví zřizovatel školy pro všechny děti ve stejné měsíční výši.
- Úplata bude snížena v kalendářním měsíci, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů. Úplata bude stanovena ve výši, která nepřesáhne poměrnou část měsíční úplaty stanovenou na celý školní rok (odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy).
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- Úplata je zákonnými zástupci hrazena na bankovní účet školy.
- Osvobozen od úplaty je:
  - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo příspěvek na dítě

→ rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě → fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,  
→ pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

## **VIII. STRAVOVÁNÍ**

- Informace o platbách a stravování podává vedoucí školní jídelny.
- Výši stravného stanovuje vedoucí školní jídelny podle rozsahu stravování.  
Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.
- Platbu stravného lze hradit (do patnáctého dne v měsíci):  
→ v hotovosti u vedoucí školní jídelny  
→ přímým bankovníctvím
- Při přijetí dítěte do mateřské školy je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.
- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 12.00 hod. – telefonicky (i na záznamník) nebo přímo ve stravovacím programu Strava.
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášené obědy propadají.
- Stravné je rozděleno na dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu:
  - dopolední svačina, oběd – děti docházejí do školní jídelny
  - odpolední svačina – probíhá v MŠ

Je zachována vhodná skladba jídelníčku a plnohodnotná strava, celodenně mají děti k dispozici dostatek tekutin.

---

**Úplata za předškolní vzdělávání a školní stravování** jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce dítěte povinné, jsou nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení řádu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§ 35, odst. 1 d šk. zákona).



## **IX. PRÁVA A POVINNOSTI**

### **Dítě má právo:**

(Dětská práva podle úmluvy o právech dítěte)

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

### **Pravidla soužití dětí v MŠ:**

(pravidla společně domlouváme a doplňujeme dle potřeby)

- Ve školce chodíme pomalu  
- běháme, skáčeeme v tělocvičně nebo venku.
- Mluvíme tiše, nasloucháme tomu, kdo mluví.
- Chováme se k sobě hezky, spory řešíme slovem a přátelskou dohodou.
- Umíme požádat o pomoc kamaráda nebo dospělou osobu, učíme se samostatnosti a vzájemné pomoci.
- Hrajeme si společně, vážíme si všeho, co druhý vytvořil.
- Umíme vyhrávat, ale i prohrávat.
- Pusinku máme na hezká slova, poprosíme, poděkujeme, umíme pozdravit.
- Půjčujeme si hračky, umíme o ně požádat. Uklízíme je na místo, kam patří.

- Máme se tu všichni rádi, protože jsme kamarádi.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
- Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, podílet se na různých aktivitách školy, na plánování programu.
- Projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, u nových dětí dle potřeby dodržovat „Adaptační program“.
- Oznámit změny týkající se dítěte (změna bydliště, telefonního čísla, zdrav. pojišťovny, apod.).
- Informovat o zdravotním stavu, změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Předávat osobně dítě učitelce.
- Dodržovat stanovený čas příchodů dítěte do MŠ a odchodů z MŠ.
- Omluvit nepřítomnost dítěte.
- Dodržovat termíny plateb – úplata za předškolní vzdělávání, úhrada stravného.
- Nedávat dětem do MŠ cenné věci.
- Nedávat dětem do MŠ hračky (výjimečně při adaptačním programu).
- Zajistit dostatek náhradního oblečení v šatně, zdravotně nezávadnou a bezpečnou obuv.

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy:**

- Pedagog přispívá svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným a přiměřeným a způsobem.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.
- Školní řád MŠ nabývá platnosti od 15. 10. 2024.

V Býchorech dne 14. 10. 2024

Základní škola a Mateřská škola Býchory,  
okres Kolín, příspěvková organizace  
Býchory 99, 280 02 Kolín  
tel.: 321 798 692 IČO: 750 31 116

