

Školní družina - důležité informace pro školní rok 2025/2026

Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se podle vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Oddělení ŠD

1. oddělení - Včeličky - 1. A + 1. B a 4. třída
2. oddělení - Sovičky - 2. a 4. třída
3. oddělení - Žabičky - 3. a 4. třída

Provoz družiny

- provozní doba ŠD probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina

Ranní družina

6:30 – 7:20 hodin

V ranní družině je zaznamenán příchod žáka do docházkového listu a pod dohledem vychovatelky setrvává do 7:20 hodin. Pokud se žák do ranní družiny nedostaví, je považován za chybějícího. Škola za něj nenese odpovědnost.

Odpolední družina

11:10 – 16:30 hodin

Od 15 hodin se děti slučují do jednoho oddělení - dle rozpisu.

Po skončení vyučování vychovatelka přebírá děti v kmenové třídě. Společně se přemístí do školní jídelny. Po obědě přechází do šatny, hygiena a odpočinkové činnosti v družině.

Zájmové činnosti - vychovatelky nabízí výtvarné, sportovní, rekreační a odpočinkové činnosti, které žákům umožňují seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností. Činnosti probíhají ve skupinách, individuálně, organizovaně či spontánně.

Vzhledem k tomu, že žáci odchází ze ŠD v různých intervalech, volíme spíše pobyt na zahradě než vycházky.

Personální obsazení

1. oddělení - vychovatelka Bc. Lucie Vondráčková, DiS.
2. oddělení - vedoucí vychovatelka Eva Novotná
3. oddělení - vychovatelka Blanka Šířková

Podmínky přijímání uchazečů (viz. Vnitřní řád)

Na základě řádně vyplněného zápisního lístku rozhoduje ředitelka školy.

Zápisní lístek

- musí být řádně vyplněn (tzn. vše o žákovi, telefonické spojení na zákonné zástupce, na zadní straně rozsah docházky, odchody žáka, osoby, které budou žáka vyzvedávat) a odevzdán paní vychovatelce při nástupu do ŠD

- odchody, označené na zápisním lístku, jsou pro vychovatelku závazné, změnu zákonní zástupci dodají na samostatném lístku (viz. uvolnění žáka)
- zákonní zástupci informují vychovatelku o změnách docházky, pravidelném užívání léků, změně zdravotního stavu nebo nepřítomnosti žáka
- pokud žák dojíždí, napsat na lístek odjezdy autobusů
- svým podpisem zákonní zástupci stvrzují souhlas s Vnitřním řádem ŠD

Uvolnění žáka

- v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je zapsána na zápisním lístku, bude možné jen písemně na volném lístečku (formulář je ke stažení na webu školy)
- bez písemné žádosti, podepsané zákonnými zástupci, nebude žák uvolněn

Odhlášení žáka ze ŠD

- je nutné podat písemně vychovatelce daného oddělení, ke kterému žák patří, popř. vedoucí vychovatelce (formulář je ke stažení na webu školy)

Úhrada za ŠD

- částka pololetní úplaty činí 1000,- Kč (měsíční 200,- Kč)
- úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách - za období září až leden a únor až červen. Úplata při pouhé docházce do ranní družiny činí 275,- Kč (měsíční 55,- Kč)

Do ŠD žáci potřebují

- oblečení na zahradu (podepsané, uložené v šatně)
- notýsek na zprávy ze ŠD